

DECRETO ALCALDICO - Nº 000563

Casablanca, 08 FEB 2013

VISTOS

- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de Salud Municipal doña **CLARIVEL LIRA LEYTON**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios del Posta Rural de Las Dichas de la Dirección de Salud, Categoría F, grado 13, solicita permiso Administrativo con goce de remuneraciones por el día 13 de Febrero del 2013.
- 2.- Lo dispuesto en la Ley Nº 19378.- Estatuto de Atención Primaria De Salud Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

- I.- Concédase Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, para el día 13 de Febrero del 2013, a la funcionaria Municipal Doña **CLARIVEL LIRA LEYTON**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta Rural de Las Dichas, Dirección de Salud, Categoría F, grado 13.
- II.- ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.



María Teresa Salinas Vegas
Secretario Municipal (S)
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Distribución:
Alcaldía
Salud
R.R.H.H
NHR/DCS.

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	Lira
Apellido Materno	Legtón
Nombres	Chamuel
Cédula de Identidad	7.831-456-7
Grado	13
Cargo	Auxiliar
Unidad Municipal	Dept Salud.

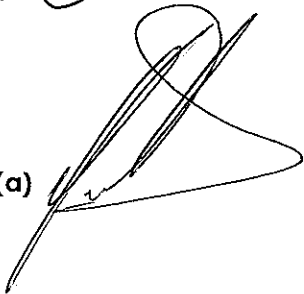
Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1
Por el (los) día (s)	13/21/2013
Fecha solicitud	08/21/2013

Firma Funcionario (a)

Chamuel Lira Legtón

V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde

